

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád SŠ managementu a služeb a ZŠ s. r. o. (dále jen školní řád) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků školy. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (§ 18, § 21, § 22, § 67 a § 68 školského zákona)

1. Žák má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení výsledků
- ze závažných důvodů požádat o individuální vzdělávací plán
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
- zakládat s ostatními žáky v rámci školy samosprávný orgán, volit a být do něho volen
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou
- na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícími
- na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat jeho důstojnost
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na respektování jeho soukromého života
- na přiměřený odpočinek, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- stravovat se ve školní jídelně, využívat školní knihovnu, výpočetní techniku a další zařízení podle možností školy

2. Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - chovat se slušně ke spolužákům, prokazovat patřičnou úctu pracovníkům školy, zdravít je při setkání
 - dodržovat školní řád, provozní řády odborných pracoven, další předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen
 - být ukázněný, plnit pokyny pedagogů; shledá-li je v rozporu se školním řádem, může se obrátit na ředitelku školy
 - dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, respektovat protipožární předpisy
- zletilý žák je dále povinen:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, popř. další údaje, včetně změn, podstatné pro průběh vzdělávání

3. Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícími
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

4. Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka a jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle odst. 2 a 3 § 28 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

II. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola je povinna vytvářet podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
2. Začátkem každého školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o zásadách bezpečnosti práce, s protipožárními předpisy a s řády odborných pracoven. Dále jsou poučeni v prvních hodinách tělesné výchovy a odborného výcviku.
3. V celé budově školy i v jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Do školy není dovoleno přinášet a distribuovat věci nebezpečné zdraví a životu.
4. Sportovní činnost je dovolena pouze ve cvičebním úboru a obuvi. Žáci jsou povinni mít dvojí obuv - jinou do tělocvičen (ne černé podrážky) a jinou na hřiště. Do tělocvičen či na hřiště vstupují žáci pouze v přítomnosti učitele.
5. Úrazy žáků se evidují v kanceláři zástupce ředitele. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace vyučovacího dne:

1.1. Vyučovací hodiny:

1. 07.45 – 08.30	6. 12.25 – 13.10
2. 08.40 – 09.25	7. 13.20 – 14.05
3. 09.35 – 10.20	8. 14.15 – 15.00
4. 10.35 – 11.20	9. 15.10 – 15.55
5. 11.30 – 12.15	10. 16.05 – 16.50

1.2. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas v souladu s rozvrhem hodin. Do školy přicházejí nejpozději 10 minut před vyučováním. Vyučovacích hodin se zúčastňují tak, že na začátku každé vyučovací hodiny se zvoněním jsou v učebně připraveni na výuku. Nedodržení této zásady se kvalifikuje jako pozdní příchod. Pozdní příchody se evidují v třídní knize a jsou postihovány výchovnými opatřeními.

1.3. Žáci chodí do školy vhodně oblečení a upraveni, přezouvají se a svrchní oděv odkládají v šatně v přidělené skříňce. K přezutí nelze používat sportovní obuv. Každý žák zodpovídá za převzatou skříňku a její řádné uzamčení.

1.4. Na jeden týden je stanovena dvojice žáků jako žákovská služba, pro dělené hodiny je vždy jeden žák z jedné skupiny. Služba stanovená třídním učitelem dbá na pořádek ve třídě a zajišťuje vše potřebné pro zdárný průběh výuky (křída, pomůcky, třídní kniha atd.). Hlásí nepřítomné, eventuální změny v průběhu dne, omlouvající se žáky apod. Při dělených hodinách odnáší třídní knihu pouze jeden člen služby.

1.5. Jestliže se vyučující nedostaví na výuku do 3 minut po začátku vyučovací hodiny, žákovská služba bez prodlení nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školy event. ve sborovně.

1.6. V průběhu vyučování žáci neopouštějí školní budovu. Areál školy může žák opustit pouze se souhlasem vyučujícího. V době hlavní přestávky mohou žáci využít k odpočinku přilehlou zahradní plochu. Budovu ani pronajaté patro žáci zásadně neopouštějí v době malých přestávek mezi vyučovacími hodinami.

1.7. V průběhu vyučování v tzv. volných hodinách mohou žáci opustit areál školy. V této době škola nad nimi nevykonává dohled a nenese odpovědnost za případné škody.

1.8. V době vyučování a polední přestávky je žákům k dispozici jedna učebna určená jako studovna.

2. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou:

2.1. Při vyučování a při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru. Školní akce, které přímo souvisejí s výchovně-vzdělávací činností školy, jsou pro žáky povinné a platí na nich školní řád. Svou neúčast na nich musí žák zdůvodnit.

2.2. V odborných učebnách žáci dodržují řády odborných učeben.

2.3. Žáci nenosí do školy větší peněžní částky a drahé osobní věci, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost.

2.4. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používat mobilní telefony (žák zajistí, aby mobilní telefon nevyzváněl) a podobné přístroje narušující průběh vyučování. Žákům není dovoleno zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.

2.5. V průběhu vyučování udržuje žák své pracovní místo v pořádku. Po skončení výuky a odchodu z učebny zanechá pracovní místo uklizené.

3. Omlouvání absence (dle § 67 a § 68 školského zákona)

3.1. Nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.).

3.2. Jsou-li důvody absence známy předem, požádá žák třídního učitele o uvolnění. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Absence omlouvá žák na omluvném listě okamžitě po nástupu do výuky třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Omluvenka je opatřena potvrzením zákonného zástupce, popř. lékaře.

3.3. Infekční onemocnění v rodině či blízkém okolí bydliště oznámí žák neprodleně škole. Do školy smí docházet jen se souhlasem lékaře.

3.4. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

3.5. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají přednostně na dobu mimo vyučování.

4. Omlouvání z přípravy na vyučování

4.1. Žák může být omluven z přípravy na vyučování, je-li jeho absence delší než 2 dny.

4.2. Při jednodenní absenci může být žák omluven jen tehdy, jestliže vyučovací předmět, jehož výuku zameškal, je v den následujícím po dni absence.

4.3. Po dlouhodobé absenci (více než 10 dnů) je třeba žáku umožnit doplnění zameškaného učiva. Náhradní kontrolní práce se píší dle uvážení učitelů s ohledem na výše uvedené body omlouvání z přípravy.

4.4. Není-li žák klasifikován z vážných důvodů v řádném klasifikačním období, může požádat písemně o odklad klasifikace. Žádost předá třídnímu učiteli.

5. Školní stravování

Podmínky stravování, úhradu stravného, přihlašování event. odhlašování obědů a chování žáků ve školní jídelně upravuje organizační řád školní jídelny. Do školní jídelny vstupují žáci přezuti a bez tašek, které odkládají v šatnové skříňce. V jídelně dodržují pravidla stolování, uklízejí použité nádoby a přístroje. Stravují se pouze v určené době (dle rozvrhu hodin). Vstup do jídelny v době oběda je dovolen pouze žákům, kteří mají zaplacený oběd.

6. Třídní schůzky

Třídní schůzky jsou svolávány podle plánu školy 2-3krát ročně. Mimořádná třídní schůzka může být svolána po projednání s ředitelkou školy. Na třídních schůzkách jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni o prospěchu, docházce a chování žáků, celkové situaci v dané třídě, plánu práce a průběhu školních akcí. Pověřený zástupce třídy má právo účastnit se zasedání školské rady, předávat školské radě připomínky a náměty z třídních schůzek a informace ze zasedání školské rady přenášet do třídy.

7. Nástavbové denní studium

Pro nastavbové denní studium platí stejný průběh vzdělávání jako pro všechny ostatní obory a stejně tak stejný způsob hodnocení výsledků vzdělávání. Klasifikace chování, kázeňská a výchovná opatření jsou v souladu s vyhláškou č.13/2005.

IV. Zacházení s majetkem a vybavením

1. Žáci zodpovídají za čistotu a pořádek na svém pracovišti - závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli.
2. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
3. Svévolné poškození svěřené pomůcky nebo inventáře školy opraví žák na vlastní náklady.
4. Práce žáků v odborných pracovnách se řídí podle vlastního řádu každé pracovny.
5. Šatnové skříňky, učební pomůcky a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě poškození nebo ztráty je žák povinen tuto věc po dohodě s vyučujícím adekvátně nahradit.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (dle § 69 školského zákona – viz příloha)

1. Obecné zásady

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka. Za první pololetí žáci dostávají místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Hodnocení žáka na konci pololetí, postup do vyššího ročníku a podmínky komisionálních zkoušek jsou dány § 69 školského zákona a vyhláškou č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání).

2. Stupnice pro klasifikaci výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Známka z ústního zkoušení musí být žáku oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění.

Známka z písemné práce musí být žáku oznámena zpravidla do 3 týdnů od napsání této práce.

Písemné kontrolní práce v délce 1 vyučovací hodiny musí být žákům nahlášeny nejméně 7 dní předem.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za pololetí, z toho alespoň jednou ústně, počet známek průběžné klasifikace závisí na povaze předmětu a hodinové dotaci.

4. Doplnková zkouška

Jestliže má žák v určitém předmětu absenci vyšší než 25% během klasifikačního období, může vyučující tohoto předmětu nařídít žáku doplnkovou zkoušku pro uzavření klasifikace. Do této absence jsou započítávány i hodiny, do kterých přišel žák pozdě o více než 20 minut (čas je zapsán v třídní knize). Termíny zkoušek oznámí písemně třídní učitel žáku, popř. zákonnému zástupci. Výsledná známka za klasifikační období se stanoví na základě této zkoušky a dalších klasifikačních podkladů vyučujícího. Doplnková zkouška může mít část písemnou i ústní; ústní zkouška probíhá před třídou nebo za přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru. Vyučující odevzdá záznam o doplnkové zkoušce a jejím průběhu zástupci ředitele.

5. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případě, že koná opravnou zkoušku, nebo pokud požádá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může nařídít i ředitel školy v případě, když zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín je stanoven bez zbytečného odkladu. Komisionální zkoušku konají také žáci oboru grafický design z odborných předmětů a žáci oboru Kadeřík-vlasový design z odborného výcviku. Hodnocení zkoušky provádí tříčlenná komise (předseda, zkoušející a přísedící), kterou určí ředitel školy, v souladu s § 69 školského zákona.

6. Individuální vzdělávací plán (IVP) a hodnocení žáka

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek pro každé pololetí. IVP je žáku povolen pouze ze závažných důvodů (dle § 18 zák. č.561/2004 Sb.) IVP je povolen vždy pouze na jedno pololetí, prodloužení IVP může být pouze za předpokladu splnění podmínek IVP. Žák se dostaví k přezkoušení z každého předmětu nejméně jednou za čtvrtletí v souladu s rozpisem zkoušek. Hodnocení přezkoušení i výsledné známky na vysvědčení probíhá v souladu s § 69 školského zákona.

7. Klasifikace chování, kázeňská a výchovná opatření

Hodnocení chování žáka a výchovná opatření řeší školský zákon a vyhláška č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání), kázeňská opatření jsou dány školským zákonem. Výchovná opatření nemají dopad na základní práva a povinnosti žáka. Mezi výchovná opatření patří:

- pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele nebo ředitele školy
- napomenutí nebo důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy

Kázeňská opatření, při kterých se jedná o správní řízení, jsou:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy
- vyloučení žáka ze školy.

Výchovná a kázeňská opatření se zapisují do třídního výkazu, resp. katalogového listu žáka.

§ 69 školského zákona

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
- (5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- (9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- (11) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- (12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.